

# PÉNZÜGYMINISZTERIUM

**A vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:**

**1970-06 Könyvvizetés és beszámolóképzés**

**A vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:**

Könyvvizetési és beszámolóképzési ismeretek számonkérése

## Szóbeli vizsgatevékenység

**Szakképzés azonosító száma, megnevezése:**

**52 344 01 0000 00 00 Pénzügyi-számviteli ügyintéző**

**Szóbeli vizsgatevékenység időtartam: 30 perc** (felkészülési idő 15 perc,  
válaszadási idő 15 perc)

**Jóváhagyta: Dr. Lakrovits Elvira**

főosztályvezető-helyettes

### **1. tétel**

Ismertesse a számvitel fogalmát és részeit! Határozza meg a könyvvitel fogalmát és feladatait! Mutassa be a könyvelési tétel elemeit és szerkesztési szabályait! Fogalmazza meg az idősoros és számlasoros, valamint az analitikus és szintetikus könyvelés lényegét!

### **2. tétel**

Ismertesse a számviteli törvény célját, hatályát, főbb fejezeteit, valamint a számviteli alapelveket! Mutassa be a számviteli politika szerepét és tartalmát!

### **3. tétel**

Sorolja fel a könyvviteli zárlati teendőket! Ismertesse a főkönyvi kivonat fogalmát, tartalmát és egyezőségeit! Mutassa be a mérleg és eredményszámlák zárását, a nyitást és a nyitás utáni rendező tételeket!

### **4. tétel**

Ismertesse a beszámoló célját, formáját, feltételeit, az egyes beszámoló formák tartalmát! Mutasson rá a beszámoló és a könyvvezetés kapcsolatára!

### **5. tétel**

Ismertesse a vállalkozás vagyonát! Határozza meg a leltár és a mérleg fogalmát! Mutassa be az éves beszámoló „A” típusú mérlegének szerkezetét, az egyes mérlegtételek (római számok) tartalmát!

### **6. tétel**

Határozza meg az eredménykimutatás célját! Ismertesse az eredménymegállapítás módjait, az „A” változat szerint (összköltség és forgalmi költség eljárás)! Részletezze az egyes eredménykategóriák tartalmát!

### **7. tétel**

Határozza meg a gazdasági művelet fogalmát, típusait és hatásukat a vállalkozás vagyonára és eredményére! Ismertesse a számviteli bizonylatok fogalmát, szerepét, kellékeit és csoportosítsa a számviteli bizonylatokat! Beszéljen a bizonylati elvről, a bizonylati fegyelemről, a bizonylatok megőrzéséről és a bizonylati rendről!

### **8. tétel**

Határozza meg a könyvviteli számla fogalmát, tartalmát és típusait! Ismertesse a számlakeret fogalmát, felépítését, belső összefüggéseit, a vállalkozói számlarendet! Mutasson rá a számlakeret és a beszámoló összefüggéseire!

### **9. tétel**

Mutassa be a vállalkozás és az adóhatóság kapcsolatát! Ismertesse az adókkal kapcsolatos főkönyvi nyilvántartások tartalmát, elszámolásuk menetét (SZJA, ÁFA, társasági adó)!

### **10. tétel**

Ismertesse a pénztár, a betét- és hitelszámlákkal kapcsolatos analitikus nyilvántartásokat, a pénz és hitelműveletek elszámolását! Mutasson rá a vállalkozás költségvetési kapcsolataira, valamint nyilvántartására!

### **11. tétel**

Határozza meg az értékpapírok fogalmát, fajtáit, főkönyvi nyilvántartásának és értékelésének szabályait! Ismertesse az értékpapírok analitikus nyilvántartását.

Mutassa be az értékpapírokhoz (váltó, kötvény) kapcsolódó időbeli elhatárolások szerepét, fajtáit, könyvviteli elszámolásukat és hatásait a vállalkozás vagyona és eredményére!

### **12. tétel**

Definiálja az áruk fogalmát, fajtáit, a nyilvántartásukra szolgáló főkönyvi számlákat és értékelje az árukat! Ismertesse a kiskereskedelmi és nagykereskedelmi árukkal és a göngyölegekkel kapcsolatos elszámolások hatását a vállalkozás vagyona és eredményére!

### **13. tétel**

Ismertesse a vásárolt készletek fogalmát, fajtáit, főkönyvi és analitikus nyilvántartásukat és nyilvántartási áraikat! Sorolja fel az anyagok értékelési eljárásait! Ismertesse az anyagkészlet változásának hatásait a vállalkozás vagyona és eredményére!

### **14. tétel**

Ismertesse az immateriális javak fogalmát, csoportosítását, a főkönyvi és analitikus nyilvántartását, értékelésük szabályait! Ismertesse az immateriális javak értékcsökkenése elszámolásának sajátosságait, az állományváltozások fajtáit és hatásukat a vállalkozás vagyona és eredményére!

### **15. tétel**

Értelmezze a tárgyi eszközök értékcsökkenését, az értékcsökkenési leírás fogalmát, formáit! Ismertesse az értékcsökkenés elszámolásának lehetőségeit, hatását a vállalkozás vagyona és eredményére!

### **16. tétel**

Ismertesse a tárgyi eszközök fogalmát, csoportosítsa a tárgyi eszközöket! Mutassa be a tárgyi eszközök főkönyvi és analitikus nyilvántartását, és az értékelésük szabályait! Sorolja fel az állományváltozások fajtáit és hatásukat a vállalkozás vagyona és eredményére!

### **17. tétel**

Határozza meg a saját termelésű készletek fogalmát, fajtáit, főkönyvi nyilvántartásukra szolgáló számlákat és értékelésüket! Ismertesse a raktárra vétel és értékesítés könyvviteli elszámolásának hatását a vállalkozás vagyona és eredményére!

### **18. tétel**

Határozza meg a termelési költségek fogalmát, csoportosítását! Ismertesse a költségek elszámolásának lehetőségeit! Részletezze a költségnevek szerinti elszámolást! Határozza meg az önköltség fogalmát és elemeit!

### **19. tétel**

Határozza meg a jövedelemelszámolás alapfogalmait (báralap, jövedelem, levonások)! Ismertesse a vállalkozást terhelő járulékokat és elszámolásukat! Mutassa be a jövedelemelszámoláshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat!

### **20. tétel**

Ismertesse a kötelezettségek fogalmát, csoportosítsa a kötelezettségeket! Határozza meg a hosszú és rövid lejáratú kötelezettségek nyilvántartására szolgáló számlákat! Mutassa be a hitelekkel, a kölcsönökkel és a szállítókkal kapcsolatos állományváltozások fajtáit és hatásukat a vállalkozás vagyona!